



باصولت

تولید

تلفن: ۰۲۱-۸۸۰۰۰۰۰۰
شماره: ۸۸۸۲۱۷
پست: ۱۵۱

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و آموزش پزشکی
سازمان پزشکی ایران
معاونت پزشکی اورژانس

اعضای محترم شورای اداری استان

موضوع: ثبت اطلاعات پروژه های ثبتی و کنگره های در چندی لغیر سال ۱۳۸۱ در منطقه متکاف

باسلام و احترام
با پیوست نامه شماره ۸۸۸۸۸۸۸۸ تاریخ ۱۳۸۱/۱۲/۲۰ بر خصوص ارسال اطلاعات پروژه های عمرانی قبلی مختص و کنگره زیرین درجه
فهر ۱۳۸۱ از دانش منابع اعتباری ارسال می گردد. در راستای اجرایی نمودن کلیه شماره ۲۰۲۲۲۲۲۲ مورخ ۱۳۸۱/۰۴/۱۵ وزارت کشور دستورالعمل
تکمیل اطلاعات پروژه های ثبتی و کنگره های در چندی لغیر ۱۳۸۱ مورخ ۱۳۸۱/۰۴/۱۵ دستورالعمل صادر گردید. خواهشمند است در صورت امکان به
رهات سواره مطرح شده موافقت نموده با همکاری فرستادگی های نامه امانت اسباب به ثبت اطلاعات در سامانه خنک به
آدرس <http://reza@rcp.ac.ir> حداکثر تا تاریخ ۱۳۸۱/۱۵/۱۵ بفرستید.

- ۱- تمامی پروژه های عمرانی از سیستم منابع اعتباری پروژه های عمرانی داخلی سامانه کنگره های با تمامی وضعیت اجرا می بایست که قابلیت افتتاح یا کنگره زنی در همه فقره های جاری را دارند در قسمت های مربوطه توجیه و تائید گردد.
- ۲- برای ثبت پروژه های دارای موافقتنامه می بایست اول اطلاعات مربوط به طرح تکمیل گردیده و سپس پروژه آن طرح ایجاد و تکمیل گردد.
- ۳- در ثبت اطلاعات پروژه های ثبتی زنی با قابل افتتاح کاری با مشی در ضلع انحصاری " وضعیت اجرای پروژه " یکی از گزینه های " کنگره زنی " یا " قابل افتتاح " انتخاب گردد. همچنین از پنجره " کنگره زنی/ افتتاح " گزینه " کنگره زنی " و " تاریخ افتتاح " را انتخاب و قسمت اعتراضات را تکمیل نمایند. (قابل راجعه به پیوست می باشد).
- ۴- بعد از ثبت مشخصات پایه پروژه ها نسبت به تکمیل آیه های موجود در بالای هر پروژه (تصویبات پروژه، پیوسته های ثبتی، اعتراضات، مصوب، اعتراضات تخصصی و...) سرافرا برای پروژه های موافقتنامه می اقدام گردد.
- ۵- پس از اطمینان از اتمام عملیات ثبت اطلاعات طرح ها و پروژه ها اقدام بابت زده شود تا از مرحله "بیش نویسی" به مرحله "تائید فرمانداری" منتهی گردد.
- ۶- بدین ترتیب عمل ثبت آنلاین در سامانه می باشد. لیکن جایزنده محترم دستگاه طایر اجرای که با توجه به توضیحات از پروژه های عمرانی موجود هستند (پیش از ۳۰ پروژه) می توانست اطلاعات پروژه ها را در قابل پیوستی فرستاده می شود. خواهشمند است در صورت امکان خواهشمند است به این سامانه به این سامانه به این سامانه تکمیل نمایند. شایان ذکر است قبل از صدور فرآیند کار، درگاه های خود را می توانست تکمیل و جهت سرشاری در سامانه به این سامانه تکمیل نمایند. شایان ذکر است قبل از صدور فرآیند کار، درگاه های خود را می توانست تکمیل و جهت سرشاری در سامانه به این سامانه تکمیل نمایند. شایان ذکر است قبل از صدور فرآیند کار، درگاه های خود را می توانست تکمیل و جهت سرشاری در سامانه به این سامانه تکمیل نمایند.
- ۷- کلیتاً قبل از تکمیل فایل با ختم مهلتش منقضی می شود. در صورتی که در سامانه به شماره تماس ۲۵۲۲۲۲۲۲ تماس گرفته شود، شایان ذکر است گزینان های منتهی در سامانه به استعلام راجع به مشخصات پروژه می باشد.
- ۸- ارسال اطلاعات تکمیل و صحیح وقت نمایند.
- ۹- رعایت دوره فوری به طور کلی و مهلت بطور کار تاریخ ۱۳۸۱/۱۵/۱۵ مهلت از کنگره می شود.

۱۳۸۱/۱۱/۱۱
معاونت پزشکی اورژانس
سازمان پزشکی ایران

سازمان پزشکی ایران
معاونت پزشکی اورژانس
سازمان پزشکی ایران

Website: rcp.ac.ir
Email: deli@rcp.ac.ir

پست: تهران
آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۳۸
Postal code: 1514916579
Tel: +98(011) 25263373
Fax: +98(011) 35633112-35263266



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور
استاداری آذربایجان شرقی
معاونت باسکان امور عمرانی

باسمه تعالی

تولید
نشریه‌های علمی و پژوهشی

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۲۰

شماره: ۲۸۰۹۸۸

پست: آنی

مهم ... فوری

مدیرکل محترم آموزش و پرورش آذربایجان شرقی
 مدیرعامل محترم شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان شرقی
 رئیس محترم سازمان جهاد کشاورزی آذربایجان شرقی
 مدیرکل محترم فرهنگ و ارشاد اسلامی آذربایجان شرقی
 مدیرکل محترم صدا و سیما آذربایجان شرقی
 رئیس محترم هیئت مدیره و مدیرعامل سازمان منطقه آزاد تجاری، صنعتی ارس
 مدیرکل محترم امور عشایری آذربایجان شرقی
 سرپرست محترم شرکت سهامی آب منطقه ای آذربایجان شرقی
 مدیرکل محترم بنیاد مسکن انقلاب اسلامی آذربایجان شرقی
 مدیرکل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان
 مدیرکل محترم حفاظت محیط زیست آذربایجان شرقی
 مدیرکل محترم راه و شهرسازی آذربایجان شرقی
 رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تبریز
 رئیس محترم سازمان صنعت، معدن و تجارت آذربایجان شرقی
 مدیرعامل محترم شرکت گاز آذربایجان شرقی
 مدیرکل محترم منابع طبیعی و آبخیزداری آذربایجان شرقی
 مدیرکل محترم ورزش و جوانان آذربایجان شرقی
 مدیرکل محترم میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری آذربایجان شرقی
 مدیرکل محترم هواشناسی آذربایجان شرقی
 مدیرمحترم شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی منطقه آذربایجان شرقی
 مدیرکل محترم راهداری و حمل و نقل جاده ای آذربایجان شرقی
 شهردار محترم کلانشهر تبریز
 مدیرکل محترم نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس آذربایجان شرقی
 رئیس محترم دانشگاه تبریز
 مدیرعامل محترم شرکت توزیع نیروی برق تبریز
 رئیس محترم هیات مدیره و مدیرعامل شرکت شهرک های صنعتی آذربایجان شرقی
 مدیرکل محترم فرودگاههای آذربایجان شرقی
 مدیرعامل محترم شرکت برق منطقه ای آذربایجان
 مدیرعامل محترم شرکت پالایش نفت تبریز
 مدیرعامل محترم شرکت پتروشیمی تبریز
 مدیرعامل محترم شرکت آب و فاضلاب آذربایجان شرقی
 مدیرعامل محترم سازمان قطار شهری تبریز و حومه
 سرپرست محترم اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات آذربایجان شرقی

Website: ostan-as.gov.ir	آدرس: تبریز میدان سپهسالار، استادیوم آذربایجان شرقی
E-mail: dabickhaneh@ostan-as.gov.ir	کد پستی: ۵۱۳۴۹۱۶۵۷۹
پایگاه اطلاع رسانی	تلفن: ۰۹۱-۳۵۲۶۳۳۳۳
پست الکترونیکی	شماره تماس: ۰۹۱-۳۵۲۶۳۸۹۲-۳۵۲۶۳۸۹۱
Address: Tabriz Iran	
Postal code: 5134916579	
Tel: +98(41) 35263333	
Fax: +98(41) 35263892-35263891	



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور
استانداردی آذربایجان شرقی
معاونت بازرگانی امور عمرانی

باسمه تعالی

تولید
شرکت تولید برق آذربایجان

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۳۰

شماره: ۲۸۰۹۸۸

پیوست: فنی

مهم ... فوری

مدیرعامل محترم شرکت مدیریت تولید برق آذربایجان شرقی

مدیرعامل محترم شرکت تولید نیروی برق آذربایجان

موضوع: درخواست اطلاعات و مشخصات پروژه‌ها و طرح‌های قابل افتتاح و کلنگ‌زنی در دهه‌ی فجر سال ۱۴۰۱

با سلام و احترام

به منظور جمع‌بندی عملکرد استان در دهه‌ی فجر انقلاب اسلامی سال جاری، مقتضی است ضمن هماهنگی با فرمانداری شهرستان‌های تابعه‌ی استان، دستور فرمایید فهرست، اطلاعات و مشخصات پروژه‌های عمرانی و طرح‌های اقتصادی و سرمایه‌گذاری قابل افتتاح و کلنگ‌زنی در دهه‌ی فجر سال ۱۴۰۱ از منابع مختلف اعتباری را در قالب جدول پیوستی تحت عنوان «ضمیمه‌ی استانداری» و حتماً در فرمت Excel تا پایان وقت اداری روز پنجشنبه، پانزدهم دی ماه ۱۴۰۱ (۱۴۰۱/۱۰/۱۵) از طریق پست الکترونیکی aderochi@iran.ir به مسئول برنامه‌ریزی عمرانی استانداری (آقای ایوب دروچی) ارسال دارند:

۱- فرمانداری شهرستان‌های تابعه، صرفاً مشخصات و اطلاعات پروژه‌ها و طرح‌های مربوط به شهرداری‌ها و دهیاری‌ها را در فرم یاد شده تکمیل و ارسال خواهند نمود. (لطفاً از ارسال پروژه‌ها و طرح‌های سایر دستگاه‌های اجرائی شهرستانی خودداری گردد)

۲- جدول تکمیل شده حتماً در قالب Excel بوده و از طریق پست الکترونیکی aderochi@iran.ir ارسال شود.

۳- مبالغ و ارقام ریالی، حتماً به میلیون ریال قید گردد.

۴- هیچ سطر و ستون یا فیلدی به هیچوجه خالی گذاشته نشود و در عین حال از درج کاراکترهای نامأنوس و غیرمرتبط (مانند # و - و ...) خودداری گردد.

۵- رعایت مهلت مقرر (۱۴۰۱/۱۰/۱۵) مجدداً تأکید می‌شود.

۷- همانگونه که آگاهی دارند از سال گذشته، نهاد ریاست جمهوری، بررسی تطبیقی و مقایسه‌ای استان‌های سراسر کشور پیرامون آمار و ارقام مربوط به فهرست طرح‌ها و پروژه‌های قابل افتتاح و کلنگ‌زنی در مناسبت‌های ویژه (از جمله هفته دولت و دهه‌ی فجر) را صرفاً از طریق «سامانه‌ی جامع مدیریت و نظارت بر توسعه‌ی استان‌های سراسر کشور» (سامانه‌ی منتاک) و در جدول ویژه‌ی پیوستی تحت عنوان «ضمیمه‌ی ریاست جمهوری»، اقدام می‌نماید که توضیحات مبسوط راهنمای آن توسط مدیرکل محترم دفتر فنی، امور عمرانی و حمل و نقل و ترافیک استانداری طی نامه‌های متعدد قبلی ارسال شده است و برای سهولت دسترسی، مجدداً ضمیمه‌ی نامه‌ی حاضر می‌باشد.

۸- نهایتاً این که جدول «ضمیمه‌ی استانداری» باید تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۵ تکمیل شده و از طریق پست الکترونیکی aderochi@iran.ir به استانداری ارسال گردد و در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر، می‌تواند با شماره‌های ۲۵۲۹۱۵۴۵ و ۰۹۱۴۱۱۶۷۲۳۴ (آقای ایوب دروچی) تماس حاصل نمایند. تکمیل جدول «ضمیمه‌ی

Website: ostan-as.gov.ir

E-mail: dabirخانه@ostan-as.gov.ir

پایگاه اطلاع رسانی

پست الکترونیکی

Address: Tabriz Iran

Postal code: 5134916579

Tel +98(41) 35263333

Fax +98(41) 35263892-35263891

ادرس: تبریز، استان آذربایجان شرقی

کد پستی: ۵۱۳۴۹۱۶۵۷۹

تلفن: ۰۹۱ - ۳۵۲۶۳۳۳۳

شماره فکس: ۰۹۱ - ۳۵۲۶۳۸۹۲-۳۵۲۶۳۸۹۱



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور
استانداری آذربایجان شرقی
معاونت باسکلی امور عمرانی

باسمه تعالی

تولید
بسیارترین

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۳۰

شماره: ۲۸-۹۸۸

پوست: آبی

مهم ... فوری

ریاست جمهوری» نیز صرفاً برای درج در «سامانه‌ی متاک» می‌باشد که در صورت نیاز به اطلاعات بیش‌تر، می‌توانند با شماره‌ی ۳۵۲۹۱۴۵۶ (خانم صفرقمی) مکالمه نمایند.

جبار علی ذاکری
معاون هماهنگی امور عمرانی استانداری

رونوشت: دبیرخانه ساختمان شماره یک استانداری آذربایجان شرقی

- مدیر کل محترم دفتر هماهنگی امور اقتصادی استانداری

- مدیر کل محترم دفتر جذب و حمایت از سرمایه‌گذاری استانداری

- مدیر کل محترم دفتر فنی، امور عمرانی و حمل و نقل و ترافیک

- مدیر کل محترم مدیریت بحران استان

- معاون محترم هماهنگی امور اقتصادی استانداری

- مدیر کل محترم دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری

- مدیر کل محترم دفتر امور شهری و شوراهای استانداری

- فرماندار محترم شهرستان تبریز

- معاون محترم استاندار و فرماندار شهرستان ویژه میانه

- معاون محترم استاندار و فرماندار شهرستان ویژه مرند

- معاون محترم استاندار و فرماندار شهرستان ویژه مراغه

- فرماندار محترم شهرستان بناب

- فرماندار محترم شهرستان ورزقان

- فرماندار محترم شهرستان اسکو

- فرماندار محترم شهرستان ملکان

- فرماندار محترم شهرستان شیبستر

- فرماندار محترم شهرستان عجب‌شیر

- فرماندار محترم شهرستان هشترود

- فرماندار محترم شهرستان چاراویماق

- فرماندار محترم شهرستان سرس

- فرماندار محترم شهرستان جلفا

- فرماندار محترم شهرستان آذرشهر

- فرماندار محترم شهرستان کلیمبر

Website: ostan-as.gov.ir

E-mail: dabirxaneh@ostan-as.gov.ir

پایگاه اطلاع‌رسانی

پست الکترونیکی

Address: Tabriz Iran

Postal code: 5134916579

Tel +98(41) 35263333

Fax +98(41) 35263892-35263891

آدرس: تیموزحیدان شیخ‌آباد، استانداری آذربایجان شرقی

کد پستی: 5134916579

تلفن: ۳۵۲۶۳۳۳۳ - ۴۱

شماره فاکس: ۳۵۲۶۳۸۹۱ - ۳۵۲۶۳۸۹۲ - ۴۱



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور
استاداری آذربایجان شرقی
مهابت با منگی امور عمرانی

بسم تعالی

تولید
پوشش و بسته بندی

مهم ... فوری

تاریخ: ۱۴-۱/۰۹/۲۰۰۲

شماره: ۲۸۰۹۸۸

پست: انبی

- فرماندار محترم شهرستان خداآفرین
- فرماندار محترم شهرستان بستان آباد
- فرماندار محترم شهرستان اهر
- فرماندار محترم شهرستان سراب
- فرماندار محترم شهرستان هوراند

Website: ostan-as.gov.ir

E-mail: dabirkhaneh@ostan-as.gov.ir

پایگاه اطلاع رسانی

پست الکترونیکی

Address: Tabriz Iran

Postal code: 5134916579

Tel +98(41) 35263333

Fax +98(41) 35263892-35263891

آدرس: تبریز هیئت منبها استناداری آذربایجان شرقی

کد پستی: ۵۱۳۴۹۱۶۵۷۹

تلفن: ۳۵۲۶۳۳۳۳ - ۴۱

تلفن فاکس: ۳۵۲۶۳۸۹۱ - ۳۵۲۶۳۸۹۲ - ۴۱

مکتبہ مہینہ روزانہ



تفصیلاً

بفردت مکتبہ مہینہ روزانہ

در ۱۰۰۰ روپے سالانہ



HOJAN
Group

سند راهنمای ورود اطلاعات

پروژه های دپه فجر

در سامانه مدیریت و نظارت بر توسعه استان های کشور (متناگ)

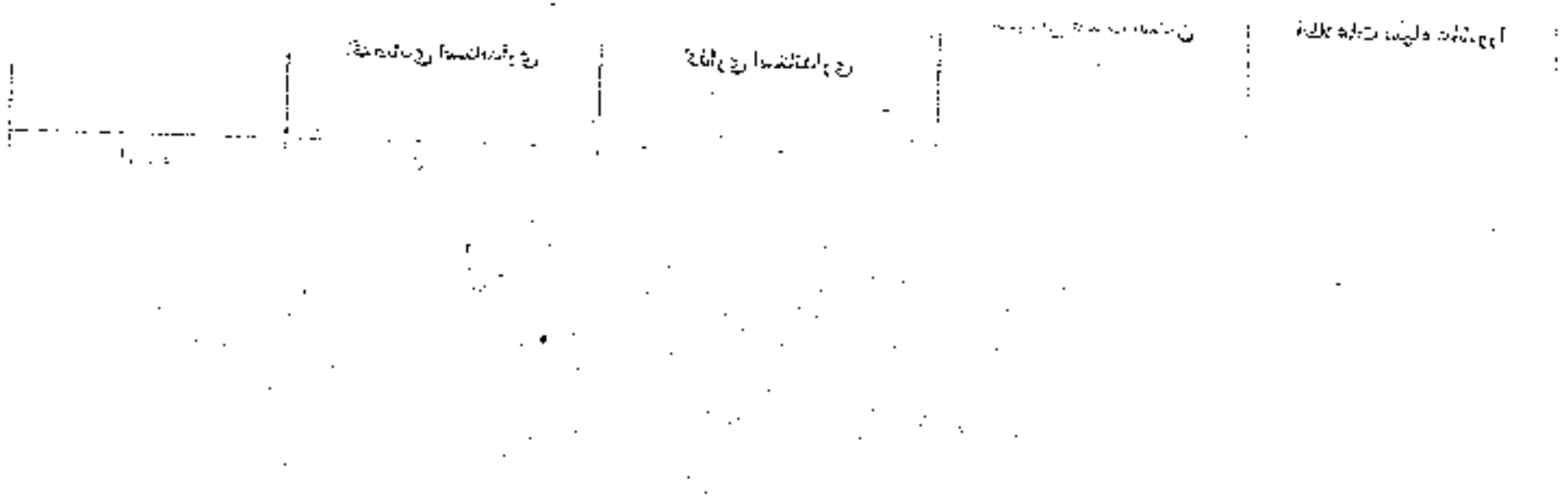
شماره ۱

دی ماه ۱۴۰۰

کتابه حقوق این پروپوزال برای شرکت هوژان اندریشه گستر (گروه هوژان) محفوظ بوده و هرگونه کپی برداری و یا استفاده از آن بدون کسب اجازه از گروه مشاورین هوژان پیگرد قانونی دارد.

فهرست مطالب

۲	..... مقدمه
۳	..... نحوه ورود به سامانه
۴	..... ثبت اطلاعات پروژه جدید
۶	..... ۳.۱ ورود اطلاعات طرح ها و پروژه های موافقتنامه ای (طرح های تملک دارایی های سرمایه ای)
۹	..... ۳.۱.۱ اطلاعات پایه پروژه
۱۱	..... ۳.۱.۲ محل اجرای پروژه
۱۲	..... ۳.۱.۳ کلنگ زنی / افتتاح پروژه
۱۲	..... ۳.۱.۴ واگذاری و بهره برداری پروژه
۱۳	..... ۳.۱.۵ اعتبارات
۱۴	..... ۳.۲ ورود اطلاعات پروژه های غیر موافقتنامه ای
۱۴	..... ۳.۳ پروژه های بخش خصوصی
۱۵	..... ۴ گردش کار



۱ مقدمه

سامانه جامع «مدیریت و نظارت بر توسعه استان‌های کشور» در وزارت کشور به منظور تجمیع و یکپارچه‌سازی اطلاعات پروژه‌های عمرانی استان‌ها طراحی و پیاده‌سازی گردیده است. سند حاضر به منظور راهنمایی کاربران جهت ورود اطلاعات پروژه‌های کنگرنی و یا قابل افتتاح و بهره‌برداری در دهه فجر، تهیه و تنظیم گردیده است.

۲ نحوه ورود به سامانه

جهت ورود به سامانه، کاربر بایستی در نوار آدرس یکی از مرورگرهای (ترجیحا کروم یا فایرفاکس) سیستم خود، آدرس ذیل را تایپ نموده و سپس دکمه «Enter» را فشار دهد.

<https://nezarat.moi.ir>

در مرحله بعد صفحه ورود ظاهر می‌شود که در آن کاربر بایستی نام کاربری و کلمه عبور خود را در فیلدهای مربوطه وارد نموده و سپس دکمه «ورود به پتل» را کلیک نماید.

سامانه مدیریت و نظارت بر توسعه استان های کشور

نام کاربری: User

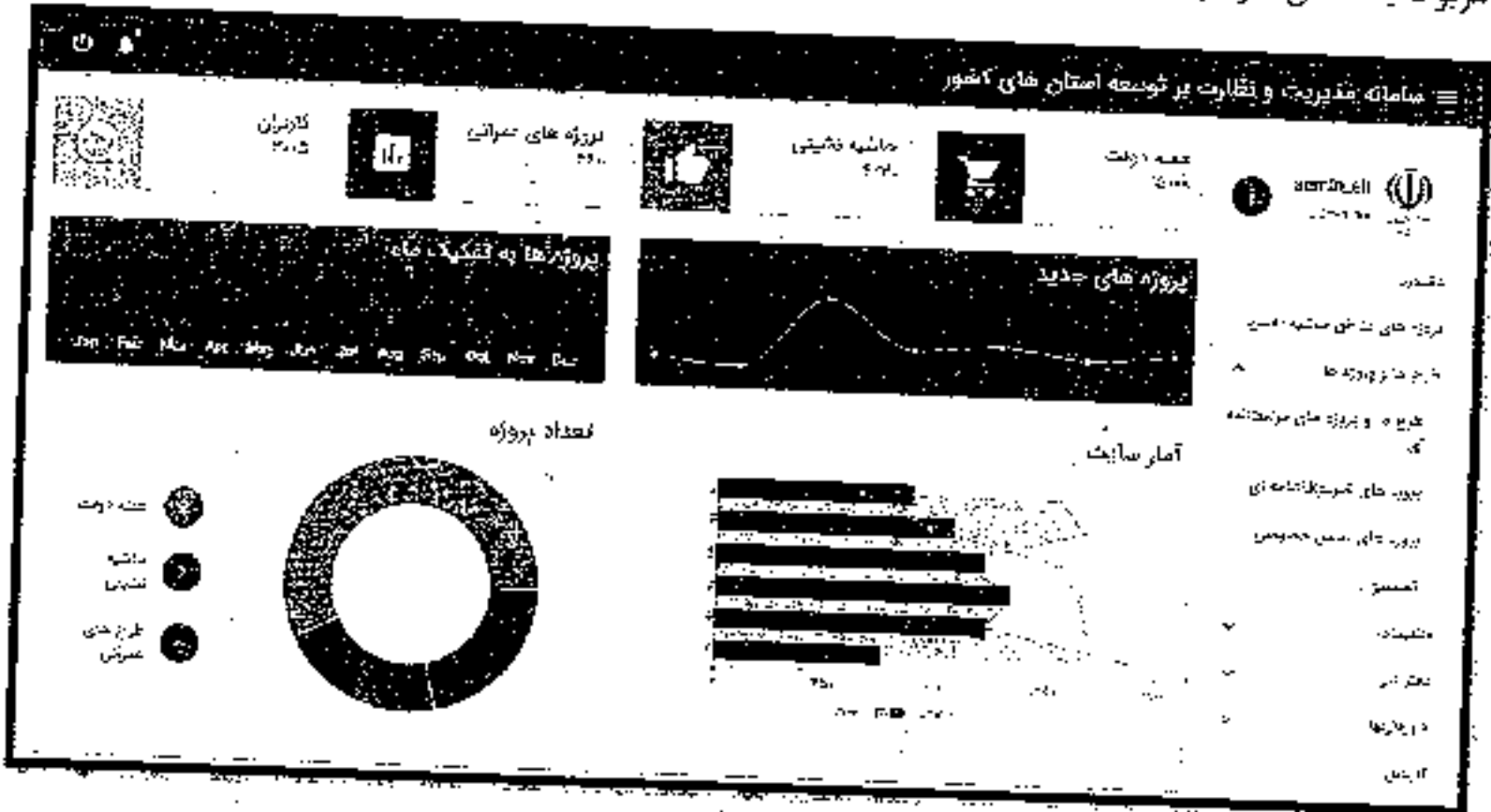
رمز عبور:

ورود به پتل

تصویر شماره ۱: صفحه ورود به سامانه

سیستم ابتدای ورود اطلاعات پروژه های استان های کشور (مبتدی)

پس از ورود به سامانه، نمایش منوها و اطلاعات وارده طرح‌ها بصورت خودکار و متناسب با سطح دسترسی کاربر انجام می‌گیرد. بعنوان مثال در منوی سمت راست، گزینه‌های مربوط به تنظیمات سایت فقط برای راهبر سیستم قابل نمایش بوده و برای سایر کاربران نمایش داده نمی‌شود. اگر کاربر ارشد یک استان با حساب کاربری خود وارد سامانه شود، در نمودارها و لیست طرح‌ها فقط اطلاعات مربوط به استان خود را مشاهده خواهد نمود.



تصویر شماره ۲: صفحه اصلی سامانه


به منظور ثبت اطلاعات یک پروژه جدید، کاربر ابتدا بایستی براساس گروه‌بندی‌های موجود (طرح‌ها و پروژه‌های موافقتنامه‌ای، پروژه‌های غیرموافقتنامه‌ای و پروژه‌های بخش خصوصی)، از منوی سمت راست وارد بخش مربوطه شده و سپس اقدام به ورود اطلاعات پروژه مورد نظر نماید نحوه ورود اطلاعات هر گروه از پروژه‌ها در ادامه تشریح می‌گردد.

۳ ثبت اطلاعات پروژه جدید


به منظور ثبت اطلاعات یک پروژه جدید، کاربر بایستی بعد از ورود به صفحه اول سامانه و براساس گروه‌بندی‌های موجود (طرح‌ها و پروژه‌های موافقتنامه‌ای، پروژه‌های غیرموافقتنامه‌ای و پروژه‌های

محتد اهمیت و پروژه اطلاعات پروژه های گروه هوزان در بازار تهران و سایر شهرهای ایران (محتد)

بخش خصوصی، از طریق منوی سمت راست بخش مورد نظر را کلیک نماید تا امکان تعریف پروژه جدید در محیط متناسب با گروه بندی پروژه را داشته باشد.



admin_all
admin_all



گروه هوزان
فاز ۳

دشبورد

پروژه های مناطق حاشیه نشین

^ طرح ها و پروژه ها

طرح ها و پروژه های موافقتنامه ای

پروژه های غیر موافقتنامه ای

پروژه های بخش خصوصی

کمیسیون

v تنظیمات

v دفتر فنی

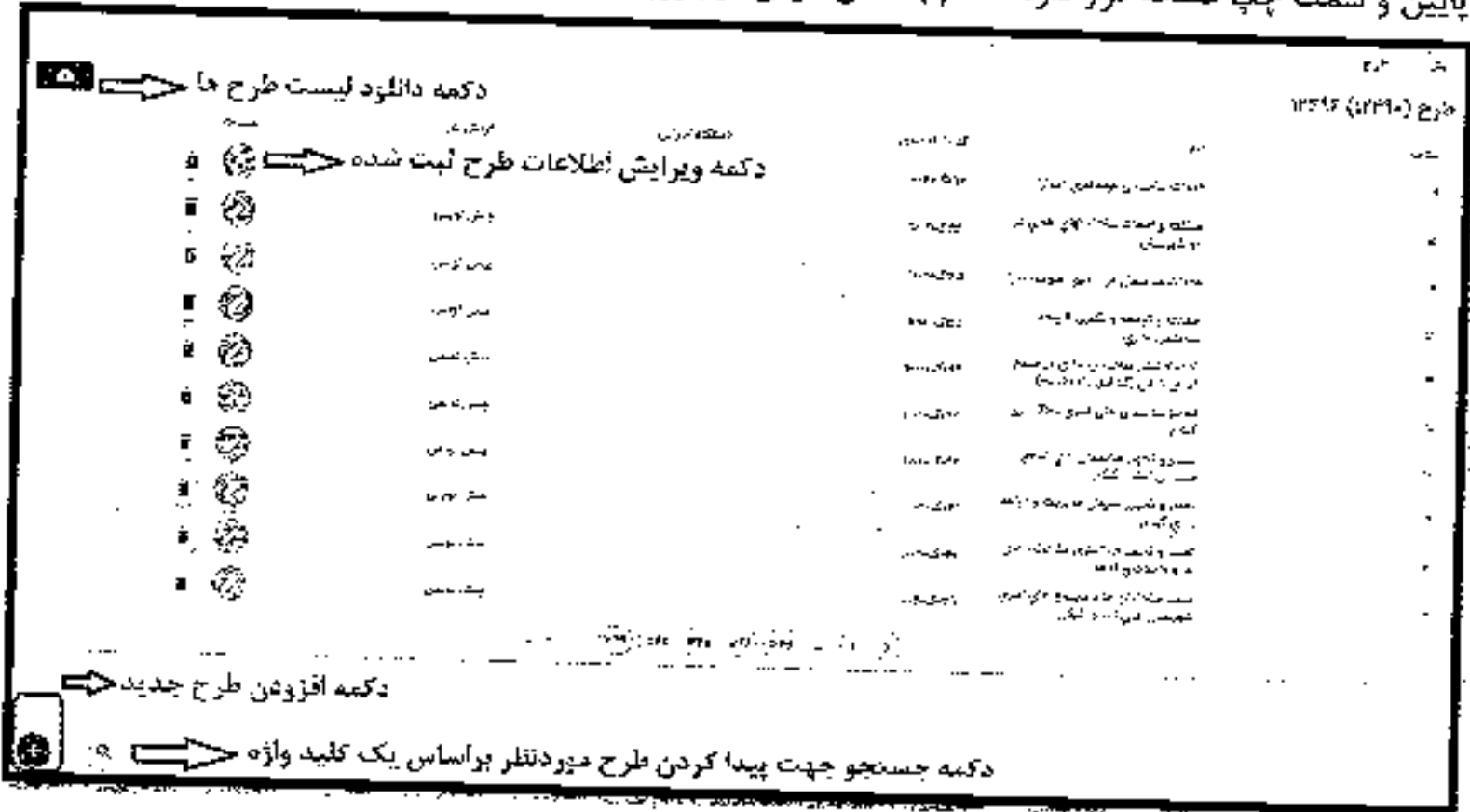
v شهرداریها

کارتابل

تصویر شماره ۳: منوی سمت راست سامانه

۳.۱ ورود اطلاعات طرح‌ها و پروژه‌های موافقتنامه‌ای (طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای)

پروژه‌های موافقتنامه‌ای داخل طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای تعریف می‌شوند. در قانون بودجه به ازای طرح‌های مذکور، موافقتنامه مبادله می‌شود. به منظور ثبت پروژه موافقتنامه‌ای جدید، کاربر ابتدا بایستی از طریق منوی سمت راست و از بخش «طرح‌ها و پروژه‌ها» بر روی گزینه «طرح‌ها و پروژه‌های موافقتنامه‌ای» کلیک نموده تا وارد صفحه طرح‌ها شود. (در این صفحه لیست طرح‌هایی که قبلاً توسط کاربر ثبت شده و یا کاربر به آنها دسترسی دارد، نمایش داده می‌شود و در صورتی که کاربر برای اولین بار به سامانه وارد شده باشد و به طرح‌های ثبت شده قبلی دسترسی نداشته باشد، صفحه مذکور خالی نمایش داده خواهد شد). در گام بعدی کاربر با کلیک بر روی دکمه «افزودن» که در گوشه پایین و سمت چپ صفحه قرار دارد، اقدام به فعال کردن فرم ورود اطلاعات طرح جدید می‌نماید.



تصویر شماره ۴: صفحه لیست طرح‌ها و دکمه «افزودن طرح جدید»

نکته ۱: به منظور ویرایش اطلاعات طرح ثبت شده، در صفحه لیست طرح‌ها، کاربر در ردیف طرح مورد نظر بر روی آیکون ویرایش کلیک نماید. با کلیک بر روی دکمه «افزودن طرح جدید»، فرم ایجاد طرح جدید فعال شده (تصویر بعد) و با تکمیل ارقام اطلاعاتی موجود در این فرم و زدن دکمه «ذخیره»، فرایند ثبت طرح جدید نهایی می‌گردد. باید توجه داشت که

سند اجتماعی و نمود اطلاعات در مورد شرکت و نظارت بر عملکرد آن در مکان های کشور (مستقل)

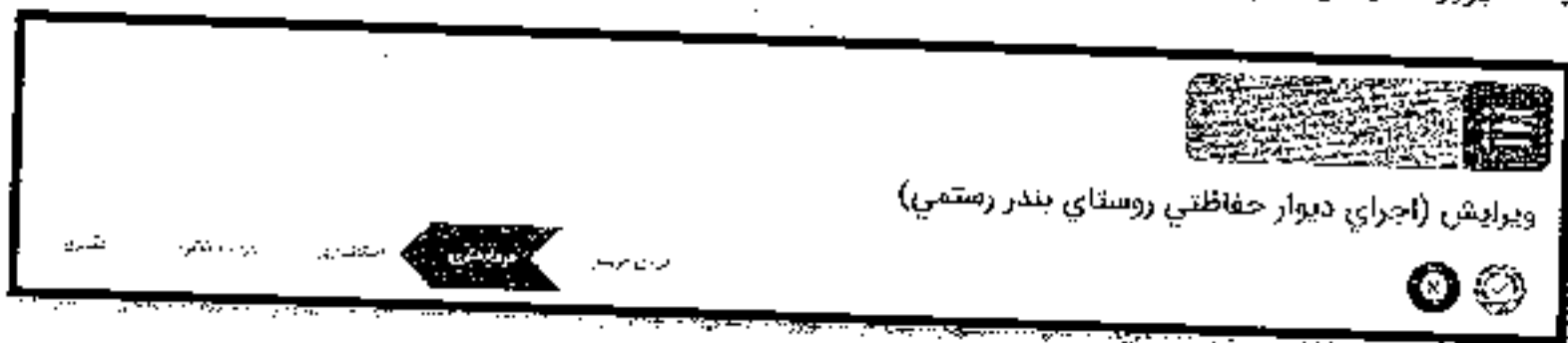
در فرم مذکور ارقام اطلاعاتی «اجباری» حتماً بایستی تکمیل گردد در غیر این صورت امکان ذخیره اطلاعات ثبتی وجود نخواهد داشت.

عنوان	
شماره ثبت	
تاریخ ثبت پایه بلوچ	کد رهگیری ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
کد طبقه بندی طرح	
نوع طرح	
وصفیت طرح	
محل شروع	
محل پایان	
دستگاه اجرائی	
دستگاه بهره بردار	
امور	
محل	
نوع ماده	
تاریخ	

تصویر شماره ۵: فرم ایجاد طرح جدید

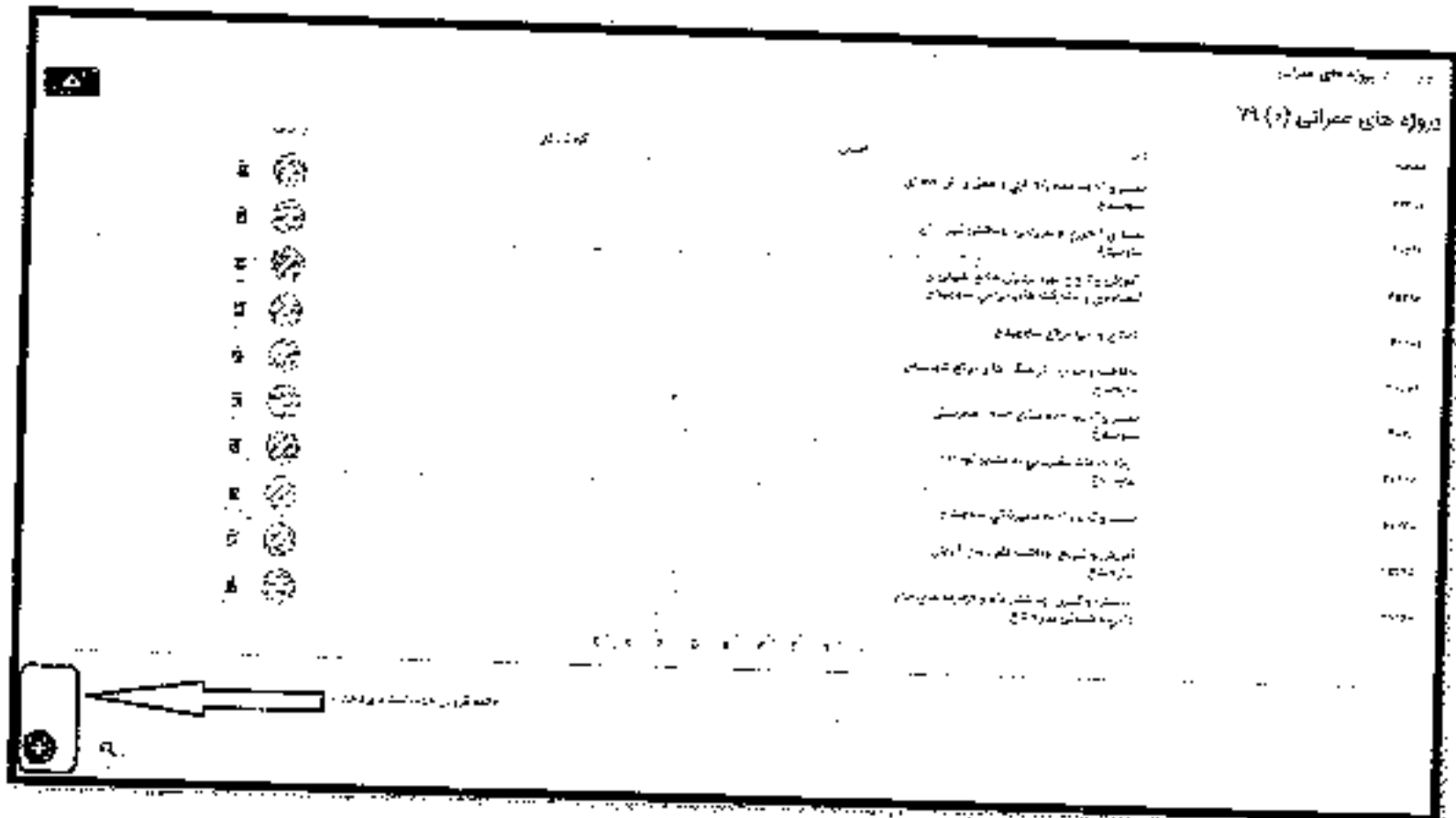
تصویر دکمه‌های ورود اطلاعات پروژه‌های جدید و دکمه‌های افزودن پروژهای جدید (مستقیم)

بعد از تکمیل اطلاعات و ذخیره فرم، صفحه طرح جدید ایجاد شده و امکان ثبت پروژه جدید برای آن فراهم می‌شود. در گام بعدی با کلیک بر روی تایل «پروژه» در قسمت بالای صفحه، به صفحه لیست پروژه‌های آن طرح وارد شده و در آنجا امکان افزودن پروژه جدید وجود خواهد داشت.



تصویر شماره ۶: تایل پروژه جهت ورود به صفحه لیست پروژه‌های طرح

(در صورتی که کاربر بخواهد پروژه را به ازای طرح‌های ثبت شده قبلی اضافه نماید، پس از وارد شدن به صفحه لیست طرح‌های موافقت‌نامه‌ای و پیدا کردن طرح مورد نظر از طریق ماژول «جستجو» و یا جابجا شدن در صفحات طرح‌ها، در ردیف طرح مورد نظر با کلیک بر روی آیکن «ویرایش» وارد صفحه طرح شده و در محیط مذکور و براساس توضیحات بالا اقدام به ثبت پروژه جدید نماید).
در صفحه پروژه‌های طرح، لیست پروژه‌هایی که قبلاً برای طرح مورد نظر ورود اطلاعات شده‌اند، نمایش داده می‌شود. در این صفحه با کلیک بر روی دکمه «افزودن» که در قسمت پایین و سمت چپ صفحه قرار دارد، فرم ورود اطلاعات پروژه جدید فعال می‌گردد.



تصویر شماره ۷: صفحه پروژه‌ها و دکمه افزودن پروژه جدید

ویزارد ایجاد پروژه جدید از ۵ فرم تشکیل شده است که عبارتند از:

- اطلاعات پایه پروژه
- محل اجرای پروژه
- افتتاح پروژه
- واگذاری و بهره‌برداری
- اعتبارات

به منظور ثبت اولیه یک پروژه جدید، تکمیل اقسام اطلاعاتی اجباری «اطلاعات پایه پروژه» و «محل اجرای پروژه» الزامی بوده و پس از تکمیل آنها و زدن دکمه ذخیره، پروژه جدید در سامانه اضافه می‌گردد. هر یک از فرم‌های عنوان شده در ادامه تشریح می‌گردد.

نکته ۳: اقسام اطلاعاتی فرم «اعتبارات» صرفاً برای پروژه‌های بنا وضعیت «کلنگ‌زنی» و «قابل افتتاح و بهره‌برداری» فعال شده و قابل تکمیل می‌باشد.

۳.۱.۱ اطلاعات پایه پروژه

در این فرم اطلاعات شناسنامه‌ای پروژه شامل نام، کد طبقه بندی، سال شروع، سال خاتمه، اهمیت پروژه، ویژگی پروژه، ناظر، نوع سفر، وضعیت اجرا، نحوه اجرا، نوع پروژه و توضیحات ضروری و مشخصات فنی پروژه ثبت می‌گردد.

شکل اقلماى ورود اطلاعات پروژه هاى کلنگزنى و يا قبل افتتاح در بوسه استان هاى کشور (مکان)

در این فرم برخى اقلماى اطلاعاتى، انتخابى (مثل وضعیت اجرای پروژه) بوده و بعضى از آنها (مثل نام پروژه، کد طبقه بندى و ...) بایستى توسط کاربر ثبت گردند همچنین تا زمانى که کاربر اقلماى اطلاعاتى اجبارى را تکمیل نکند، امکان ذخیره اطلاعات در سیستم وجود نخواهد داشت.

تصویر شماره ۸: فرم اطلاعات پایه پروژه

توضیحات پایه پروژه	محل اجرای پروژه	کلاس بار افتتاح پروژه	وضعیت اجرای پروژه
<input type="checkbox"/> در منطقه عمومی <input type="checkbox"/> در منطقه غیر عمومی	نام منطقه نام شهر	نام پروژه شماره پروژه نام دستگاه اجرائی	وضعیت اجرای پروژه قابل افتتاح و بهره بردارى نام کاربر

تصویر و تغییرات این فرمى در مساجد انتخابى

تصویر شماره ۸: فرم اطلاعات پایه پروژه

نکته ۱: در ثبت اطلاعات پروژه‌هاى کلنگزنى و یا قابل افتتاح در دهه مبارک فجر، کاربر بایستى در فیلد انتخابى «وضعیت اجرای پروژه» یکى از گزینه‌هاى «کلنگزنى» و «قابل افتتاح و بهره‌بردارى» را انتخاب نماید.

نکته ۲: در فرم اطلاعات پایه پروژه، در صورتى که در فیلد انتخابى «وضعیت اجرای پروژه» گزینه «کلنگزنى» انتخاب شود، فیلد اطلاعاتى با عنوان «تامین اعتبار شده است؟» بصورت خودکار به فرم اضافه مى‌شود که جهت تعیین وضعیت تامین اعتبار پروژه بایستى تکمیل گردد.

نکته ۳: در فرم اطلاعات پایه پروژه، فیلد «اعتبار مورد نیاز جهت اتمام پروژه» بایستى برحسب میلیون ریال وارد شود.

نکته ۴: فیلد کد طبقه‌بندى پروژه صرفاً برای پروژه‌هاى موافقتنامه‌ای بود و پروژه‌هاى غیر موافقتنامه‌ای و بخش خصوصى فاقد این فیلد اطلاعاتى مى‌باشند.

ثبت راههای ورود اطلاعات پروژه های شهرهای مختلف در سیستم اطلاعات استان های کشور (مبتنی)

نکته ۱: در تمامی فرم های ورود اطلاعات، در فیلدهای انتخابی (آبشاری) به دلیل محدودیت فضا، فقط ۱۰ مورد اول نمایش داده می شود، بنابراین در صورتی که گزینه انتخابی کاربر در لیست ۱۰ مورد اولی نباشد، بایستی بخشی از عنوان آن گزینه توسط کاربر ثبت شود تا سیستم براساس قابلیت جستجو، موارد مشابه را به کاربر نشان داده و کاربر پس از رویت گزینه مورد نظر، آن را انتخاب نماید. این نکته در فیلدهای انتخابی که تعداد گزینه ها خیلی زیاد است (مثل شهرستان، بخش و ...) پرکاربرد خواهد بود.

۳.۱.۲ محل اجرای پروژه

در فرم محل اجرای پروژه، کاربر بایستی استان، شهرستان، بخش و شهر محل اجرای پروژه را انتخاب نموده و نوع موقعیت جغرافیایی (نقطه ای، خطی و پهنه ای) را انتخاب نماید.

ردیف	نام شهر	محل اجرای پروژه	نوع موقعیت جغرافیایی	توضیحات
۱	تهران	تهران	نقطه ای	
۲	مرکزی	تهران	نقطه ای	
۳	تهران	تهران	خطی	
۴	تهران	تهران	پهنه ای	

تصویر شماره ۹: فرم ثبت اطلاعات محل اجرای پروژه

نکته ۱: در فرم محل اجرای پروژه، فیلد استان براساس حساب کاربری بصورت خودکار توسط سیستم پر می شود و فیلدهای فیلدها (شهرستان، بخش، شهر و محله) بایستی توسط خود کاربر انتخاب و تکمیل گردد.

نکته ۲: در فرم محل اجرای پروژه، فیلد نوع موقعیت جغرافیایی بایستی براساس جانمایی پروژه تکمیل شود بنابراین برای پروژه هایی که در یک محل خاص اجرا می شوند (مثل پروژه احداث ایستگاه آتش نشانی یا سدسازی) گزینه نقطه ای، برای پروژه هایی که خطی اند مثل احداث جاده و یا لوله کشی و ... گزینه خطی و برای پروژه هایی مثل احداث شبکه آبیاری و زهکشی یک دشت، گزینه پهنه ای انتخاب می گردد.

۳.۱.۳ کلنگزنی / افتتاح پروژه

در فرم افتتاح پروژه بایستی فیلدهای «رویداد پیش رو جهت افتتاح» و «پیش بینی تاریخ افتتاح» و مبالغ مصوب، تخصیص پرداختی و جذب از منابع مشخص شده در فرم، تکمیل گردد.

نکته: در پروژه های دهه فجر در فیلد «رویداد پیش رو جهت کلنگزنی / افتتاح»، بایستی گزینه «دهه فجر» انتخاب گردد.

ردیف	شرح	واحد	مقدار	مبلغ
۱	کلنگزنی	متر مربع		
۲	تعمیرات	متر مربع		
۳	سایر	متر مربع		

تصویر شماره ۱۰: فرم کلنگزنی / افتتاح پروژه

۳.۱.۴ واگذاری و بهره برداری پروژه

در این فرم شرایط پروژه از منظر واگذاری و نحوه واگذاری تعیین و ثبت می گردد. در صورتی که پروژه شامل ضمانت بعد از بهره برداری باشد، در پایین فرم بایستی تیک مربوطه زده شده و فیلدهای اطلاعاتی تکمیل گردد.

ردیف	شرح	واحد	مقدار	مبلغ
۱	واگذاری	متر مربع		
۲	تعمیرات	متر مربع		
۳	سایر	متر مربع		

تصویر شماره ۱۱: فرم واگذاری و بهره برداری پروژه

سند راهنمای ویژه اطلاعات پروژه‌های عمرانی در سازمان مدیریت و نظارت بر توسعه استان‌های کشور (متن)

۳.۱.۵ اعتبارات

اقدام اطلاعاتی فرم اعتبارات صرفاً برای پروژه‌های با وضعیت اجرایی «کلنگ‌زنی» و «قابل افتتاح و بهره‌برداری» قابلیت تکمیل داشته و اقدام اطلاعاتی برای دو وضعیت اجرایی عنوان شده متفاوت است که در ادامه تشریح می‌گردد.

۳.۱.۵.۱ فرم اعتبارات برای پروژه‌های با وضعیت کلنگ‌زنی

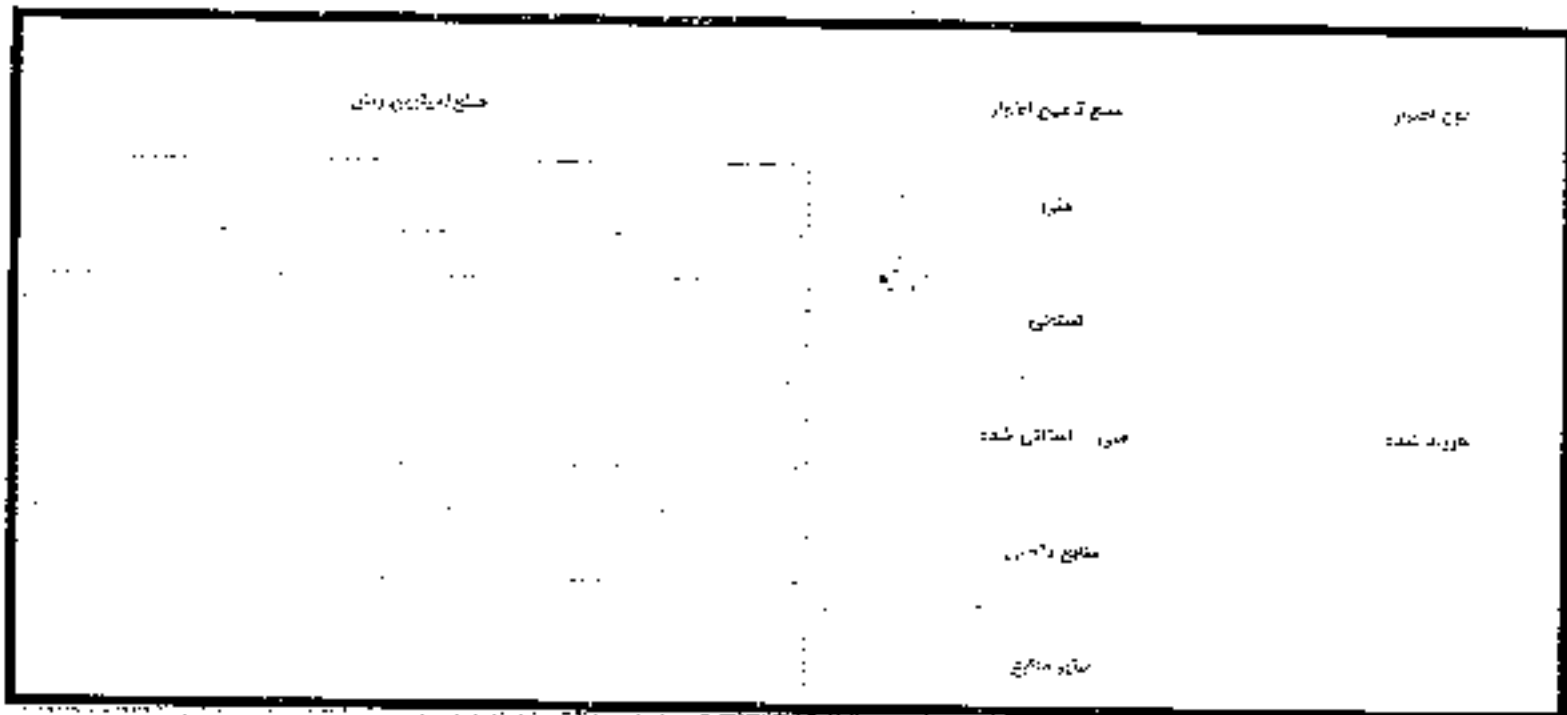
در این پروژه‌ها مبالغ مصوب سال جاری به تفکیک منابع تامین اعتبار و اعتبار مورد نیاز سال‌های بعد ثبت می‌شود.

نوع اعتبار	شرح تفصیلی اعتبار	منبع اعتبار
	تسهیل	
	انتسی	
مجموع سال جاری	مجموع - اعتبارات جاری	
	منبع داخلی	
	سایر منابع	
		منبع اعتبارات بعدی
		اعتبار مورد نیاز سال‌های بعد

نمونه شماره ۱۴: فرم اعتبارات برای پروژه‌های عواقبتنامه‌ای (و پروژه‌های غیرموافقتنامه‌ای) با وضعیت اجرایی کلنگ‌زنی

۳.۱.۵.۲ فرم اعتبارات برای پروژه‌های با وضعیت اجرایی قابل افتتاح و بهره‌برداری

در این فرم اعتبارات هزینه شده پروژه به تفکیک منابع تامین اعتبار ثبت می‌گردد.



تصویر شماره ۵۲: فرم اعتبارات برای پروژه‌های موافقتنامه‌ای (و پروژه‌های غیرموافقتنامه‌ای) با وضعیت اجرایی قابل افتتاح و بهره‌برداری

۳.۲ ورود اطلاعات پروژه‌های غیرموافقتنامه‌ای

پروژه‌هایی که جزء طرح‌های تملک سرمایه‌ای نبوده و از ردیف‌های قانون بودجه سالانه کشوری اعتباری دریافت نکرده و تامین اعتبار آنها از منابع داخلی دستگاه و یا موارد مشابه انجام شود، پروژه‌های غیرموافقتنامه‌ای می‌باشند.

پروژه‌های غیرموافقتنامه‌ای طرح مرتبط نداشته و لذا جهت ثبت آنها بایستی با کلیک بر روی گزینه «پروژه‌های غیرموافقتنامه‌ای» از منوی سمت راست، وارد صفحه لیست پروژه‌های موافقتنامه‌ای شده و در صفحه مذکور از طریق دکمه «افزودن+» که در گوشه پایین و سمت چپ صفحه قرار دارد، اقدام به ورود اطلاعات پروژه جدید نمود.

بعد از فعال کردن فرم ورود اطلاعات پروژه جدید در صفحه پروژه‌های غیرموافقتنامه‌ای، تکمیل فرم‌ها و ارقام اطلاعاتی، مشابه ورود اطلاعات پروژه‌های موافقتنامه‌ای انجام می‌شود.

۳.۳ پروژه‌های بخش خصوصی

پروژه‌های اقتصادی - اجتماعی که دارای مالک خصوصی بوده و مجوز آنها توسط دستگاه‌های اجرایی صادر شده باشد، پروژه‌های بخش خصوصی هستند.

پروژه‌های بخش خصوصی مشابه پروژه‌های غیرموافقتنامه‌ای، طرح مرتبط نداشته و لذا جهت ثبت آنها بایستی با کلیک بر روی گزینه «پروژه‌های بخش خصوصی» از منوی سمت راست، وارد صفحه لیست پروژه‌های بخش خصوصی شده و در صفحه مذکور از طریق دکمه «افزودن+» که در گوشه پایین و سمت چپ صفحه قرار دارد، اقدام به ورود اطلاعات پروژه جدید نمود.

سند راهنمای ورود اطلاعات پروژه‌های دهه پنجم در سامانه ثبت و نظارت بر توسعه استان‌های کشور (مختص)

ورود اطلاعات پروژه‌های بخش خصوصی، مشابه ورود اطلاعات پروژه‌های موافقتنامه‌ای و غیرموافقتنامه‌ای بوده و فقط به دلیل ماهیت متفاوت پروژه‌ها دارای تفاوت‌هایی در فرم‌ها و اقسام اطلاعاتی می‌باشد. برای مثال در پروژه‌های بخش خصوصی سرپرگ «واگذاری و بهره‌برداری پروژه» به دلیل مالکیت خصوصی پروژه حذف شده است. در فرم اعتبارات پروژه‌های بخش خصوصی و در پروژه‌های با وضعیت اجرایی «کلنگ‌زنی» و «قابل افتتاح و بهره‌برداری» به ترتیب اعتبارات موردنیاز و هزینه شده از محل آورده متقاضی و تسهیلات ثبت می‌شود.

اعتبار برده پیروز	نوع اجرای پروژه	کلنگ زنی افتتاح پروژه	اعتبارات
نوع کار	مسئول کار و اعتبار		درج اعتبار در زمان
نوع کار	نوع مالکیت		
نوع کار	تسهیلات		

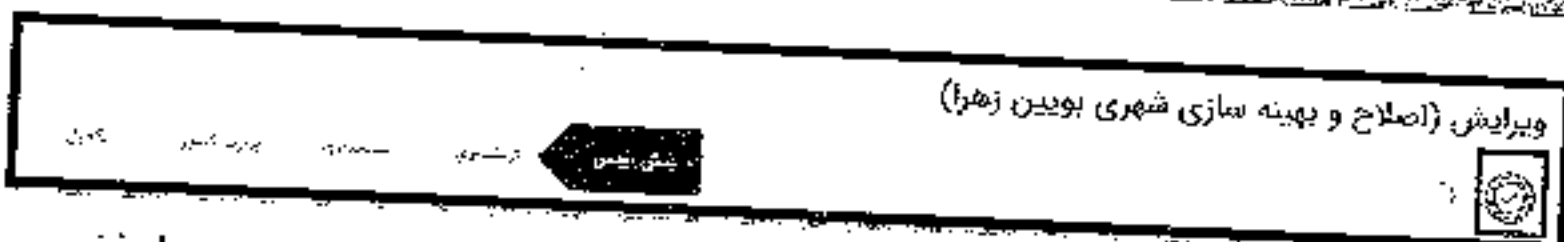
تصویر شماره ۱۴: فرم اعتبارات برای پروژه‌های بخش خصوصی با وضعیت اجرایی کلنگ‌زنی

اعتبار برده پیروز	نوع اجرای پروژه	کلنگ زنی افتتاح پروژه	اعتبارات
نوع کار	مسئول کار و اعتبار		درج اعتبار در زمان
نوع کار	نوع مالکیت		
نوع کار	تسهیلات		

تصویر شماره ۱۵: فرم اعتبارات برای پروژه‌های بخش خصوصی با وضعیت اجرایی قابل افتتاح و کلنگ‌زنی

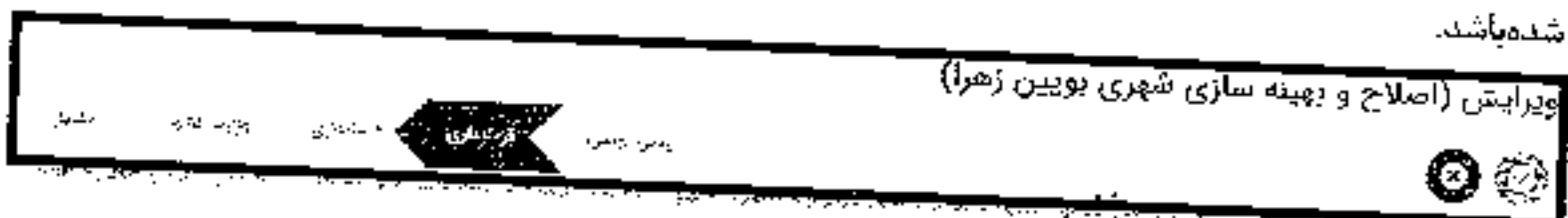
۴ گردش کار

بعد از ثبت اطلاعات پروژه توسط کاربر، پروژه مذکور بصورت پیش‌نویس در سامانه ذخیره شده و لذا به منظور تکمیل فرایند تایید و نهایی شدن آن، بایستی گردش کار آن فعال شود.



ویرایش (اصلاح و بهینه سازی شهری بومین زهرا)

به منظور فعال سازی فرایند گردش کار، کاربر در صفحه اطلاعات پایه پروژه بایستی پس از ذخیره فرم، بر روی آیکون تایید که در قسمت بالای فرم قرار دارد، کلیک نماید. گردش کار در این سامانه چهار مرحله دارد که عبارتند از تایید کاربر، فرمانداری، استانداری و وزارت کشور. به منظور بررسی و تکمیل هر مرحله گردش کار، بایستی در مرحله قبلی، فرایند تایید انجام شده باشد.



ویرایش (اصلاح و بهینه سازی شهری بومین زهرا)

در گردش کار، مرحله‌ای که فرایند در آن قرار دارد با رنگ متفاوت متمایز شده است. نکته: به منظور ویرایش اطلاعات پروژه‌های ثبت شده قبلی با کلیک بر روی دکمه «ویرایش» مقابل عنوان پروژه، به صفحه پروژه مورد نظر هدایت شده و اقدام به ویرایش اطلاعات مذکور نماید. البته باید توجه شود که اولاً کاربر دسترسی ویرایش اطلاعات مذکور را داشته باشد و ثانیاً گردش کار تایید اطلاعات پروژه آغاز نشده باشد. به عبارتی جهت ویرایش پروژه باید در حالت پیش‌نویس باشد. در صورتی که گردش کار تایید اطلاعات آغاز شده باشد و کاربر بخواهد اطلاعات فرم مذکور را ویرایش نماید، بایستی فرم مذکور از مراحل بالایی گردش کار به حالت پیش‌نویس برگردانده شود و سپس اقدام به ویرایش اطلاعات ثبت شده گردد.